

附件 3

考场须知

一、安排考试的考场，必须有了解本考场设备情况的技术人员或维修人员，并事先调试好设备，保证设备能正常运行，校正电脑时间。提前跟所在地区供电单位确认电力保障。

二、考试必须使用台式机，考场内的计算机内应提前安装好正版 BIM 软件、拷贝好样板文件、封闭前后 USB 接口、关闭内外网络，并告知考生启动软件的方法和答题前样板文件的使用方法。

三、考试中，如确因机器故障使考试无法进行，应允许考生调换机器，并视情况累计考试时间，同时记录于《监考记录表》。

四、应告知考生将所有答题结果储存在一个文件夹下，文件夹以“准考证号+姓名”命名。12:00 考生停止答题，立即离开考场。

五、考生离开考场，拷贝、备份完后，应立即将考生的答案从机器中全部删除掉。

六、监考人员应提醒考生，认真阅读考卷的要求，合理安排考试时间。

考务日程安排：

一、2018 年 6 月 5 日，考点培训会议，各考点负责人组织师资认真学习“考试文件”并具体部署本考点考务工作。

二、2018 年 6 月 6 日，考点向考生发放准考证。

三、2018 年 6 月 7 日，考点负责人核对各考场考生人数。

四、2018 年 6 月 9 日和 10 日（二级），统一上午 9:00-12:00 进行，每场至少 30 人。

五、2018 年 6 月 9 日和 10 日（二级），以考点为单位，将所有考生数据、填写完整的呈报表和总人数统计表、考场照片刻录在一张光（U）盘上（一式二份），考点自留一份，快递至中国图学学会一份。必须于考试当日下午 17:00 前递出，不按时寄出，视为舞弊现象，将取消考点考试资格。《监考记录表》同时寄出。

六、2018 年 6 月 13 日前将电子照片发至 bim@cgn.net.cn，邮件以考点名称命名。照片大小为 20-60k，尺寸为：250×350 像素，必须是白底免冠清晰大头像（照片要求是身份证号命名，JPG 格式，正规照相馆拍摄）。

七、2018 年 6 月 13 日～2018 年 9 月 7 日，全国统一阅卷。